

## **Kryteria przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne w 2020 roku**

### **I. PODSTAWY PRAWNE I DEFINICJE**

#### **1. Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362).

#### **2. Definicje**

Ilekcroć w niniejszych kryteriach jest mowa o:

**Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki;

**Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

**Pracowniku** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;

**Mikroprzedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników\* i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

**Małym przedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników\* i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

**Średnim przedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników\* i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

**Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów - 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych - 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

\* Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele – kierownicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

**Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy.

**Realizatorze kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, którą Pracodawca wybierze do przeprowadzenia kursu, egzaminu, studiów podyplomowych.

Instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub Bazy Usług Rozwojowych oraz posiadać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego uprawniający do świadczenia usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych (zgodnie z PKD).

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pile.

## **II. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI Z KFS**

### **1. Podmioty uprawnione**

O dofinansowanie kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy mający swoją siedzibę albo prowadzący działalność na terenie powiatu pilskiego, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji swoich pracowników, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.

### **2. Priorytety określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:**

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45. roku życia.
3. Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w województwie wielkopolskim zawodach deficytowych według „Barometru zawodów” (prognozy na 2020 r.).
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach kluczowych dla rozwoju powiatu wskazanych w Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Pilskiego na lata 2015-2025, tj.: rozwój infrastruktury drogowej, rozwój infrastruktury na rzecz podniesienia jakości życia mieszkańców, rozbudowa

i modernizacja infrastruktury społecznej, dążenie do zrównoważonego rozwoju powiatu, skuteczna ochrona środowiska przed zanieczyszczeniami, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

6. Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Ad. 1

### **Priorytet nr 1**

Przyjęty zapis priorytetu nr 1 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy, tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy przed przerwą czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu.

Ad. 2

### **Priorytet nr 2**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS mogą sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45. roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Ad. 3

### **Priorytet nr 3**

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia kształcenia ustawicznego. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie województwa wielkopolskiego.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Ad. 4

**Priorytet nr 4**

Przez „nowe technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 4 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wnioskodawca musi przedstawić wiarygodny dokument, np. kopia dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp., oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 4 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

Ad. 5

**Priorytet nr 5**

Powiatowy Urząd Pracy – zgodnie z wytycznymi MRPiPS - wybrał na podstawie Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Pilskiego na lata 2015-2025 obszary strategiczne wymagające wsparcia, tj.: rozwój infrastruktury drogowej, rozwój infrastruktury na rzecz podniesienia jakości życia mieszkańców, rozbudowa i modernizacja infrastruktury społecznej, dążenie do zrównoważonego rozwoju powiatu, skuteczna ochrona środowiska przed zanieczyszczeniami, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Ad. 6

**Priorytet nr 6**

W ramach tego priorytetu środki KFS mogą sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego, jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki w celu uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Ad. 7

#### **Priorytet nr 7**

Podmioty uprawnione do korzystania ze środków w ramach tego priorytetu to:

- a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- b) **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, bądź posiadające status przedsiębiorstwa społecznego.
- c) **Zakłady aktywności zawodowej** – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzje o przyznaniu status zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą **wszyscy pracownicy** Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

### III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW KFS NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

#### 1. Środki KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

### IV. WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego organizowane będą poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na jego stronie internetowej - [pila.praca.gov.pl](http://pila.praca.gov.pl).
2. Pracodawca składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile – w terminie **co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem kształcenia** – wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej<sup>1</sup> wraz z wymaganymi załącznikami, w tym m.in.:
  - a) wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianym przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
  - b) kopią dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności potwierdzoną za zgodność z oryginałem, pieczęcią oraz podpisem pracodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe, np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
  - c) formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (według wzoru załączonego w ogłoszeniu o naborze),
  - d) zaświadczeniem lub oświadczeniem o pomocy de minimis (według zał. nr 1 do wniosku),
  - e) programem kształcenia ustawicznego lub zakresem egzaminu (kopia lub oryginał, w przypadku dostarczenia kopii dostarczenie oryginału będzie niezbędne przed zawarciem umowy) podpisanym przez realizatora kształcenia ustawicznego (według zał. nr 2a i/lub 2b do wniosku),

---

<sup>1</sup> Wniosek w formie elektronicznej musi być zgodny z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz opatrzony podpisem e-puap lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- f) ofertą wybranego realizatora kształcenia (kopia lub oryginał, w przypadku dostarczenia kopii dostarczenie oryginału będzie niezbędne przed zawarciem umowy) podpisanym przez realizatora (według zał. nr 3 do wniosku),
  - g) porównaniem ceny wybranej oferty do ofert rynkowych (według zał. nr 4 do wniosku),
  - h) wykazem osób, które mają zostać objęte działaniami w ramach KFS (według zał. nr 5 do wniosku),
  - i) oświadczeniem dot. planów dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym (według zał. nr 6 do wniosku),
  - j) oświadczeniem o wsparciu kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (według załącznika nr 7 do wniosku – dot. priorytetu nr 1),
  - k) kopią dokumentów zakupu/decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, potwierdzone za zgodność z oryginałem, pieczęcią oraz podpisem pracodawcy/ osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (dot. priorytetu nr 4),
  - l) oświadczeniem o planowanym kształceniu ustawicznym w obszarze/branży kluczowej dla rozwoju powiatu (według zał. nr 8 – dot. priorytetu nr 5),
  - m) oświadczeniem o zamiarze podjęcia kształcenia ustawicznego w celu zdobycia kwalifikacji w zawodzie instruktora praktycznej nauki zawodu (według załącznika nr 9 do wniosku – dot. priorytetu nr 6),
  - n) pełnomocnictwem określającym jego zakres, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy, w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie lub za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione).
3. Wnioski wraz z załącznikami, złożone w wyznaczonych przez Urząd terminach, rozpatrywane będą do wyczerpania limitu środków KFS dysponowanego przez Urząd.
4. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
  - b) niedołączenia wymaganych załączników wskazanych w punkcie IV.2 lit. a) do e) ,
  - c) niespełnienia warunków określonych w punkcie V.1.
5. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub nie zawiera załączników wymienionych w punkcie IV.2 lit. f) do n), wyznacza się pracodawcy termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, do jego poprawienia.
6. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawca informowany jest o sposobie jego rozpatrzenia.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia się odmowę. Sposób rozpatrzenia wniosku nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa o dofinansowanie kształcenia ustawicznego. W przypadku objęcia dofinansowaniem



kilku form kształcenia ustawicznego dla większej liczby uczestników – dopuszcza się możliwość zawarcia kilku odrębnych umów na każdą z form.

9. Środki KFS mogą być przyznane do wysokości:

- a) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, **maksymalnie 6 tysięcy złotych na 1 uczestnika,**
- b) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, **maksymalnie 6 tysięcy złotych na 1 uczestnika,** natomiast pracodawca pokryje 20% kosztów – jeżeli pracodawca nie należy do grupy mikroprzedsiębiorstw.

Przy wyliczaniu 20% wkładu własnego należy uwzględnić wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie można uwzględnić kosztów, które ponoszone są w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzeń za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

10. Na jedną osobę przyznawane będzie dofinansowanie jednego kursu lub jednego kierunku studiów podyplomowych. W przypadku konieczności przeprowadzenia badań lekarskich i/lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia dopuszcza się możliwość ich dofinansowania. Wnioskodawca może ubiegać się także o dofinansowanie kosztu egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych. W uzasadnionych przypadkach, tj. wymagających ukończenia więcej niż 1 kursu/przystąpienia do więcej niż 1 egzaminu, niezbędnego do wykonywania zawodu, dopuszcza się możliwość ich dofinansowania.

11. Przyznane pracodawcy środki muszą być wydatkowane do końca bieżącego roku.

12. Powiatowy Urząd Pracy w Pile nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

13. Przyznanie środków KFS może dotyczyć pracowników zatrudnionych bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy przez okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego. Dofinansowaniem nie mogą być objęte osoby przebywające na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim, bezpłatnym.

14. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron.

15. Urząd zobowiązuje się przekazać środki KFS na rachunek bankowy pracodawcy:

- w trakcie trwania kształcenia ustawicznego w formie kursu/studiów podyplomowych w terminie **14 dni roboczych** od dnia rozpoczęcia formy kształcenia ustawicznego, tj. kursu lub studiów podyplomowych (w sytuacji, gdy forma kształcenia realizowana jest w różnych terminach, środki przekazywane będą w ciągu 14 dni roboczych od wskazanej we wniosku daty rozpoczęcia formy kształcenia), **pod warunkiem przedstawienia w terminie 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia kształcenia, oświadczenia potwierdzającego rozpoczęcie kursu/studiów podyplomowych.**

Zaświadczenie należy dostarczyć do tut. Urzędu osobiście, listownie lub przesłać na adres e-mail: szkolenia@pup.pila.pl.

– w terminie **14 dni roboczych** od daty egzaminu, **pod warunkiem przedstawienia w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu, oświadczenia potwierdzającego przystąpienie do egzaminu,**

– w ciągu **3 dni roboczych** przed terminem kształcenia ustawicznego w formie badań lekarskich i/lub psychologicznych w przypadku konieczności ich przeprowadzenia, pod warunkiem otrzymania z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.

16. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

17. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczone usługi i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane – zwolnione są od podatku.

## V. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Wnioski pracodawców rozpatrywane będą komisyjnie. Powiatowy Urząd Pracy w Pile dokonując oceny złożonych wniosków będzie kierować się następującymi kryteriami:

1. Warunki konieczne do spełnienia, aby wniosek podlegał dalszej ocenie:

a) posiadanie przez pracodawcę aktualnego dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.

**Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,**

b) posiadanie przez wybranego realizatora kształcenia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub Bazy Usług Rozwojowych.

**Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,**

c) uprawnienia wybranego przez pracodawcę usługodawcy do świadczenia usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych w przypadku dofinansowania kursów (zgodnie z PKD).

**Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,**

d) spełnianie priorytetów określonych przez MRPiPS na dany rok kalendarzowy.

**Sposób oceny: spełnia / nie spełnia,**

e) **dotyczy priorytetu nr 5** – publiczna szkoła prowadząca kształcenie zawodowe/publiczna placówka kształcenia ustawicznego/publiczne centrum kształcenia zawodowego – prowadzone zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

**Sposób oceny: spełnia / nie spełnia.**

Jeżeli wniosek nie spełnia ww. kryteriów – nie podlega dalszej ocenie.

2. Kryteria podlegające ocenie punktowej:

- a) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami na rynku pracy w województwie wielkopolskim określonym „Barometrem zawodów” (prognozą na 2020 r.).

**Waga kryterium: 0 – 1 pkt** (TAK – 1 pkt, NIE – 0 pkt),

- b) posiadanie przez realizatora kształcenia certyfikatu jakości usług.  
**Waga kryterium: 0 – 1 pkt** (posiadanie certyfikatu – 1 pkt, brak certyfikatu – 0 pkt),

- c) doświadczenie realizatora kształcenia w zakresie prowadzenia kształcenia we wnioskowanym przez pracodawcę zakresie.

**Waga kryterium: 0 – 1 pkt** (posiadanie doświadczenia – 1 pkt, brak doświadczenia – 0 pkt),

- d) długość deklarowanego przez pracodawcę okresu utrzymania w zatrudnieniu przeszkolonego pracownika lub okres prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku finansowania kształcenia ustawicznego wyłącznie dla Pracodawcy.

**Waga kryterium: 0 – 1 pkt** (do 1 roku – 0 pkt, powyżej 1 roku – 1 pkt),

- e) cena usługi wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

**Waga kryterium: 0 – 1 pkt** (niższa lub równa – 1 pkt, wyższa – 0 pkt).

Pozytywnie - do wyczerpania limitu środków dysponowanych przez Urząd – będą rozpatrywane wnioski, które spełniają warunki określone w pkt 1 oraz uzyskają **minimum 3 pkt** z kryteriów podlegających ocenie punktowej.

W przypadku ubiegania się przez pracodawcę o dofinansowanie kursu wraz z egzaminem, badań lekarskich i/lub psychologicznych niezbędnych do udziału w kursie, ubezpieczenia NNW w związku z udziałem w kursie – ocenie podlega realizator kursu.

Realizator kształcenia ustawicznego w formie:

- egzaminu musi być instytucją uprawnioną do egzaminowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- badań lekarskich i/lub psychologicznych musi być wykonawcą uprawnionym do przeprowadzania badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ponadto należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie konieczności przystąpienia do egzaminu niezwiązanego z kursem oraz wskazać, czy przystąpienie do niego jest warunkiem niezbędnym do utrzymania zatrudnienia.

## VI. WARUNKI ZWROTU ŚRODKÓW KFS PRZEZ PRACODAWCĘ

1. Pracodawca zwraca wypłacone środki KFS w przypadku:

- a) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

- b) wydania ich niezgodnie z przeznaczeniem, tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku stanowiącym integralną część umowy,
- c) niewykorzystania ich części lub całości lub w przypadku nieprzestrzegania innych postanowień zawartej umowy.

## **VII. MONITOROWANIE WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW KFS**

U pracodawcy może zostać przeprowadzona kontrola w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego ich dokumentowania oraz rozliczania. Pracodawca będzie zobowiązany do okazania dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioskodawca dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS zobowiązany jest do dokonania rozeznania rynku w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych - przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych w pkt V.2.  
W przypadku, gdy na rynku usług nie występuje konkurencja, pracodawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny / kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy lub obniżyć wysokość przyznanego dofinansowania.
2. Z objęcia dofinansowaniem wyklucza się kształcenie ustawiczne realizowane w formie e-learningowej.
3. Wnioski o przyznanie dofinansowanie ze środków KFS o wartości powyżej 50 tys. zł, złożone przez Starostwo oraz jednostki organizacyjne powiatu pilskiego, zostaną przedstawione do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków KFS.
5. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS należy składać w formie:
  - a) papierowej:
    - w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pile (pok. 10 lub pok. 15 - sekretariat),
    - w Filii w Wyrzysku Powiatowego Urzędu Pracy w Pile,
    - drogą pocztową,
  - b) elektronicznej poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na portalu ePUAP.gov.pl - skrzynka /PUPPILA/SkrytkaESP.  
Wnioski muszą być opatrzone podpisem e-puap lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Pile/Filii w Wyrzysku we wszystkich formach wymienionych w niniejszym pkt.

6. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS można składać wyłącznie na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu: [pila.praca.gov.pl](http://pila.praca.gov.pl) w zakładce „Dokumenty do pobrania”. „Kryteria przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne w 2020 roku” dostępne są również w niniejszej zakładce.
7. Wszystkie naniesione poprawki lub zmiany muszą być parafowane i zaopatrzone datą.
8. Niniejsze kryteria zostały opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i kierunkowymi wytycznymi MRPiPS na 2020 rok.

**Preferuje się wnioskodawców którzy:**

1. nie realizują umowy o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Pile.

**1. Zidentyfikowane w województwie wielkopolskim zawody deficytowe według „Barometru zawodów” (prognozy na 2020 r.):**

- blacharze i lakiernicy samochodowi,
- brukarze,
- cieśle i stolarze budowlani,
- dekarze i blacharze budowlani,
- elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy,
- fryzjerzy,
- kelnerzy i barmani,
- kierowcy autobusów,
- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
- kosmetyczki,
- krawcy i pracownicy produkcji odzieży,
- kucharze,
- lekarze,
- magazynierzy,
- masarze i przetwórcy ryb,
- mechanicy maszyn i urządzeń,
- mechanicy pojazdów samochodowych,
- monterzy instalacji budowlanych,
- monterzy konstrukcji metalowych,
- murarze i tynkarze,
- nauczyciele języków obcych i lektorzy,
- nauczyciele praktycznej nauki zawodu,
- nauczyciele przedmiotów zawodowych,
- operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
- operatorzy obrabiarek skrawających,
- opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej,
- piekarze,
- pielęgniarki i położne,
- pomoce kuchenne,
- pracownicy ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych,
- pracownicy ds. rachunkowości i księgowości,
- pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych,
- pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie,
- pracownicy służb mundurowych,
- projektanci i administratorzy baz danych, programiści,
- ratownicy medyczni,

- robotnicy budowlani,
- robotnicy obróbki drewna i stolarze,
- samodzielni księgowi,
- spawacze,
- specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki,
- spedytorzy i logistycy,
- sprzedawcy i kasjerzy,
- ślusarze,
- tapicerzy,
- zaopatrzeniowcy i dostawcy.